УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Рязани
№ 5532 от 26 декабря 2013 г.
Глава администрации города Рязани
_____ В.Е. Артемов

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления образования и
молодежной политики
_____ В.В. Ерёмкин
«16» декабря 2013 г.

УСТАВ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 27»

г. Рязань
2013 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 27», в дальнейшем именуемое «Учреждение», реализует образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и адаптированную образовательную программу дошкольного образования в группах компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающую коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование - городской округ город Рязань Рязанской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией города Рязани.

1.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, штамп со своим наименованием, печать установленного образца, бланки и другие реквизиты.

1.3. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации и в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, настоящим Уставом, договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии со своими целями, задачами и функциями.

1.5. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансово – казначейском управлении администрации города Рязани в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредитель Учреждения вправе заключать соглашения об открытии Учреждением лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Рязанской области.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Место нахождения Учреждения: 390048, г. Рязань, Васильевский пер., д.1.

1.10. Полное наименование: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 27».

1.11. Сокращенное наименование: МАДОУ «ЦРР - детский сад № 27».

1.12. Инициатором внесения изменений в Устав выступает само Учреждение или структурные подразделения администрации города Рязани. Предложения о внесении

изменений в Устав Учреждения должно быть предварительно рассмотрено Наблюдательным советом Учреждения.

1.13. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется на основании постановления администрации города Рязани, согласованного с подразделениями администрации города Рязани, курирующими вопросы экономики, имущественных отношений, правовых отношений.

Изменения в действующий Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

1.14. Учреждение в установленном порядке обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

4) решения Учредителя о назначении заведующего Учреждением;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в установленном порядке;

8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в установленном порядке.

1.15. В случае внесения изменений в нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, настоящий Устав действует в части, не противоречащей действующему законодательству, до внесения соответствующих изменений в Устав.

2. ЦЕЛИ, КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создано в целях формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования, направленные на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.

2.3. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в

соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе.

2.5. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.6. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством об образовании;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

2.9. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);

- осуществление необходимой коррекционной работы с детьми, имеющими нарушения опорно-двигательного аппарата и проблемы в развитии речи;

- присмотр и уход за детьми;

- финансово-хозяйственная деятельность.

2.10. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которого оно создано, и соответствующие этим целям:

Платные дополнительные образовательные услуги:

- организация различных кружков (по обучению игре на музыкальных инструментах, вязанию, танцам и др.);

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (плавание, гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка).

2.13. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.15. Размер платы за оказание платных дополнительных образовательных услуг определяется в договоре между Учреждением и родителями (законным представителем).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.16. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке и носит светский характер.

2.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к Учреждению и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 12-ти часовым пребыванием, с 7.00 до 19.00.

3.2. Требования к организации режима дня и учебных занятий.

3.2.1. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.

3.2.2. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет 3-4 часа. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.2.3. Во время прогулки с детьми проводятся игры и физические упражнения. Подвижные игры проводятся в конце прогулки перед возвращением детей в помещение Учреждения.

3.2.4. Продолжительность дневного сна детей 2-2,5 часа, для детей от 2 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

3.2.5. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.

3.2.6. Для детей раннего возраста от 2 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

3.2.7. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы детей в возрасте от 3 до 7 лет организуют не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной группе – 30 минут.

3.3. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам) осуществляется Учреждением.

3.4. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение

обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.5. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.6. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.7. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Дети в возрасте от 2 месяцев до 2 лет принимаются при наличии возможности организации в Учреждении надлежащих условий пребывания для детей данного возраста.

3.8. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.9. Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом, определяются Учреждением самостоятельно.

3.10. Установление платы и ее размера, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, производится Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении устанавливается постановлением администрации города Рязани.

Порядок выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении определяется постановлением Правительства Рязанской области от 02.10.2013 № 287 «О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

4.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы ребенка;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.7. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Рязанской области.

4.8. Педагогический работник Учреждения обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемой программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у воспитанников культуру здорового, безопасного образа жизни и предпосылок учебной деятельности;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.8 Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.9. Взаимоотношения участников строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.10. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, устанавливаемой коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами.

4.11. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.12. Прекращение трудового договора с педагогическим работником производится по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.13. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения установлены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

4.14. Порядок и условия предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских работников и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.16. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, указанных в пункте 4.15 Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, а также должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.17. Заместители заведующего Учреждением имеют право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск и досрочное назначение трудовой пенсии по старости, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами учреждения являются: общее собрание, Совет Учреждения, Наблюдательный совет, Попечительский Совет, Педагогический Совет Учреждения.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений, в том числе утверждение Устава в новой редакции;

- рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления, осуществление изъятие указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

- согласие на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом;

- определение перечня и видов особо ценного движимого имущества;

- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

- требование созыва заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения;

- определение периодического печатного издания, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Кандидаты на должность заведующего Учреждением, заведующий проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждением и заведующего устанавливаются Учредителем.

5.4. Заведующий Учреждением назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Рязани. В отсутствие заведующего Учреждением исполнение обязанностей заведующего выполняет лицо, назначаемое главой администрации города Рязани из числа лиц, работающих в данном Учреждении.

5.5. Заведующий Учреждением:

5.5.1. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

5.5.2. Заведующий Учреждением осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора.

5.5.3. Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- представляет для утверждения Наблюдательному совету годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

- утверждает план финансово - хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством Российской Федерации;

- выдает доверенности;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью.

5.5.4. Права и обязанности заведующего Учреждением, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым заведующим Учреждением в установленном порядке.

5.5.5. Заведующий отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые определяются Учредителем.

5.5.6. Заведующий Учреждением вносит на рассмотрение Наблюдательного совета предложения по вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.6.16 настоящего Устава. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.7. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность заведующего Учреждением, или крупные сделки совершаются Учреждением согласно установленному порядку.

5.5.8. Заведующий Учреждением несет в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

5.5.9. Заведующий Учреждением утверждает цены на платные услуги Учреждения в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.5.10. Заведующий Учреждением несет ответственность за деятельность Учреждения перед Рязанской городской Думой, Учредителем.

5.6. В Учреждении создается Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) в составе 6 членов.

5.6.1. В состав наблюдательного совета входят:

– представители Учредителя - 2 человека;

– представители общественности - 2 человека;

– представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

5.6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.6.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.6.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

– заведующий Учреждением и его заместители;

– лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.6.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

– по просьбе члена Наблюдательного совета;

– в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

– в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.6.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.6.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета, из их числа, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.6.10. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.6.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.6.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.6.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.6.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.6.15. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов заведующий Учреждением и другие органы Учреждения обязаны не позднее, чем в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.6.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений заведующего Учреждением об участии Учреждения в деятельности других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в

уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению заведующего Учреждением проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

10) предложений заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.6.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.6.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.6.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.6.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.6.19. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.6.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.6.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.6.16 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.6.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.6.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

5.6.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 5.6.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.6.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.6.16 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.6.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.6.16 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.6.25. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.6.26. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательной совета или заведующего Учреждением.

5.6.27. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Учреждением. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.6.28. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.6.29. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.6.18. настоящего Устава.

5.6.30. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.6.31. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.7. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия договора не могут противоречить действующему законодательству.

5.8. Компетенция общего собрания:

- рассматривает и утверждает программы воспитательно-образовательной и социально-экономической деятельности Учреждения;

- избирает (при необходимости отзывает) представителей в Совет Учреждения, заслушивает отчеты об их деятельности.

5.9. Общее собрание собирается не реже одного раза в год, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 коллектива Учреждения.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива.

5.10. Для ведения общего собрания открытым голосованием присутствующих на собрании избираются председатель и секретарь.

5.11. Решения общего собрания обязательны для всех работников Учреждения.

5.12. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический Совет Учреждения, в который входят: заведующий Учреждением, заместители заведующего, все педагоги.

5.13. Функции Педагогического Совета Учреждения:

- определяет направления образовательной деятельности;

- отбирает и утверждает образовательные программы для исполнения в Учреждении;

- обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

5.14. Совет Учреждения, избранный общим собранием не менее чем на один год, состоит из 5 человек.

5.15. Совет Учреждения избирает сроком на один год председателя, который действует от имени Совета Учреждения.

5.16. Компетенция Совета Учреждения:

- разработка воспитательно-педагогической, финансово-хозяйственной стратегии;

- разработка и согласование локальных актов Учреждения;

- утверждение годовых и квартальных отчетов;

- выбор и анализ реализации программы воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ;

- организация дополнительных воспитательно-образовательных услуг.

5.17. Совет Учреждения созывается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решение Совета Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Учреждения.

5.18. Попечительский Совет участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему внебюджетных средств.

5.19. Функции Попечительского Совета:

- согласует с заведующим приоритеты в расходовании внебюджетных средств;

- контролирует расходы в соответствии с Положением о внебюджетных средствах муниципальных образовательных учреждений г. Рязани, утвержденным решением Рязанского городского Совета от 13.08.1998 № 230;

- ежегодно отчитывается на общем собрании педагогической и родительской общественности о расходовании внебюджетных средств.

5.20. Попечительский Совет избирается на один год из состава участников образовательного процесса и иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Попечительский Совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год.

Заседание Попечительского Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решение Попечительского Совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского Совета.

5.21. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудового договора, заключаемого на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

Досрочное прекращение трудового договора возможно в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.22. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический

стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности администрация города Рязани в установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами порядке закрепляет на праве оперативного управления здания, сооружения, имущество, оборудование, а также иное необходимое имущество. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.2. Собственником имущества и земельных участков является муниципальное образование – городской округ город Рязань.

6.3. Земельные участки предоставляются Учреждению администрацией города Рязани в постоянное (бессрочное) пользование.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать переданное имущество эффективно и по целевому назначению в соответствии с уставными задачами;
- содержать переданное имущество в полной исправности, своевременно производить текущий и капитальный ремонт в пределах выделенных средств;
- обеспечивать соблюдение стандартов, норм и правил пожарной безопасности;
- представлять имущество к учету в Реестре муниципального имущества города Рязани в установленном порядке.

6.5. Собственник муниципального имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

6.6. Учреждение пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.7. Право оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решением собственника. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации.

6.8. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

6.9. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Поступления от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, используются Учреждением в порядке, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и муниципальными правовыми актами.

6.10. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения являются:

- средства бюджета;

- средства, полученные при осуществлении видов деятельности Учреждения, определенных настоящим Уставом;

- имущество, закрепленное за Учреждением собственником или уполномоченным им органом на праве оперативного управления;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.13. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.14. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствующую уставным целям и необходимой для их достижения, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц приобретать и арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц , и приобретенное за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.15. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6.16. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в Уставе.

6.17. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчётность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.18. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

6.19. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением, или приобретённых за счёт выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.20. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.21. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ.

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), а также локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.4. Локальные нормативные акты, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, и локальные акты Учреждения могут приниматься заведующим, коллегиальными органами Учреждения в соответствии с их компетенцией, определенной настоящим Уставом, подписываются заведующим Учреждением и регистрируются в установленном порядке.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения других учреждений, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования - городской округ город Рязань.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью и подписью
20 (двадцать) листов.

Начальник управления образования и
молодежной политики

Ю.В. Ерёмкин

16 декабря 2013 года